

HORARIO DE ATENCION VIRTUAL

8:00 – 13:00

SECRETARIA ACADEMICA

Informes de:

- CERTIFICADOS DE ESTUDIOS PLAN ACTUAL – PLAN 86
- CERTIFICADOS MODULARES
- MATRICULAS – TRASLADOS, otros

LILIANA CHAUCA LALICH

996653397 – lchaucal@istpcsr.edu.pe

CERTIFICADO DE ESTUDIOS PRIMER SEMESTRE. CERTIFICADO DE ESTUDIOS HASTA EL SEGUNDO SEMESTRE CERTIFICADO DE ESTUDIOS HASTA EL TERCER SEMESTRE CERTIFICADO DE ESTUDIOS HASTA EL CUARTO SEMESTRE CERTIFICADO DE ESTUDIOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE CERTIFICADO DE ESTUDIOS HASTA EL SEXTO SEMESTRE	02 Fotografías, Form. Solicitud y Recibo Pago	0,94 1,05 1,16 1,29 1,40 1,50	41.00 46.00 51.00 57.00 62.00 66.00	10 Días	X X X			TESORERIA	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR GENERAL
CERTIFICADO MODULAR / POR CADA MODULO PROFESIONAL	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,92	2.00 40.00	10 Días	X			TESORERIA	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA REGULAR del II al VI SEMESTRE (Incluye SEGURO ESTUDIANTIL.Fotocheck de uso institucional y de Biblioteca)	* Presentar Boleta Notas (Semestre anterior) * Recibo de Pago + Voucher del Banco	4,75	156.00	Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA INGRESANTE (Incluye SEGURO ESTUDIANTIL y Fotocheck de uso institucional y de Biblioteca)	Carpeta de Postulante Llenar ficha de Matricula Recibo de Pago + Voucher Banco	5,27	170.00	Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA BECA (incluye seguro contra accidentes)	* Presentar Boleta Notas (Semestre anterior) Constancia Orden de Merito(Merito Académ.) Resolución de otorgación de beca	2,05	112.00	Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA EXTEMPORANEA	Form. solicitud Recibo pago Alumno Regular Recibo de Pago Alumno Ingresante	0,040 0,47 0,52	2.00 21.00 23.00	Según Cronograma	X X X			SECRETARIA GENERAL	J.A. ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL
TRASLADO TURNO	Formt. solicitud Recibo pago	0,040 0,70	2.00 31.00	30 Días	X X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
TRASLADO EXTERNO	Form. Solicitud Recibo de Pago	0,040 6,03	2.00 292.00	30 Días	X X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL

HORARIO DE ATENCION VIRTUAL

8:00 – 13:00

SECRETARIA ACADEMICA

YOLANDA ZUMAETA LAULATE

968590090 – yzumaeta@istpcsr.edu.pe

Informes de:

DUPLICADO DE TITULO	Recibo de Pago Form. Solicitud	5,01 0,040	256.00 2.00	30 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA DE ESTUDIO	Form. Solicitud Formato de estudio	0,040 0,17	2.00 7.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA NO ADEUDO	Form. Solicitud recibo pago	0,040 0,17	2.00 7.00	3 dias	X			TESORERIA	JEFE BIBLIOTECA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA MATRICULA	Form. Solicitud Recibo de Pago	0,040 0,17	2.00 7.00	3 dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
RESERVA DE VACANTE O LICENCIA DE ESTUDIOS	Form. Solicitud Recibo pago	0,040 0,26	2.00 11.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA ACTIVIDADES	Form. Solicitud Recibo de pago	0,040 0,36	2.00 16.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA ORDEN MERITO	Form. Solicitud Recibo de Pago	0,040 0,36	2.00 16.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA EGRESADO	Form. Solicitud Recibo de Pago	0,040 0,36	2.00 16.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CARTA PRACTICA SISTEMA MODULAR	Form. Solicitud Formato hoja evaluación	0,040 0,24	2.00 11.00	3 dias	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
TRAMITE PARA CERTIFICACION BACHILLERATO	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,47	2.00 21.00	20 Dias	X			SECRETARIA GENERAL	JAADM	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA VACANTE PARA TRASLADO EXTERNO/ INTERNO	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,70	2.00 31.00	30 Dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONVALIDACION INTERNA POR MODULO	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,47	2.00 21.00	20 Dias	X			SECRETARIA GENERAL	JAADM	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA TRAMITE DE TITULO	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,59	2.00 26.00	30 Dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,56	2.00 25.00	30 Dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA DE DECIMO SUPERIOR	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,56	2.00 25.00	30 Dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,56	2.00 25.00	30 Dias	X			TESORERIA	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
RECORD NOTAS PLAN 86	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,56	2.00 25.00	35 Dias	X			SECRETARIA GENERAL	JAADM	DIRECTOR GENERAL
DEVOLUCION DE DOCUMENTOS ALUMNOS RETIRADOS	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 0,47	2.00 21.00	35 Dias	X			SECRETARIA GENERAL	JAADM	DIRECTOR GENERAL
TRASLADO INTERNO (Programa de Estudios)	Form. Solicitud Recibo Pago	0,040 1,46	2.00 64.00	20 Dias	X			SECRETARIA GENERAL	JU ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL

HORARIO DE ATENCION VIRTUAL

SECRETARIA ACADEMICA

8:00 – 13:00

ERNESTO CALDERON YARLEQUE

958581160 – rcalderony@istpcsr.edu.pe

Informes de:

DUPLICADO BOLETA DE NOTAS	Form. Solicitud	0,040	2.00			X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
	Recibo pago	0,19	8.00								
RECORD NOTAS	Form. Solicitud	0,040	2.00			X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ADE	DIRECTOR GENERAL
	Recibo Pago	0,20	11.00	30 dias		X					
GASTOS ADMINISTRATIVOS y EXPEDICION TITULO PROFESIONAL (Con ó Sin Cermonia)	Recibo de Pago x Formato de Título	4,00	180.00								
	Form. de solicitud partida nacimiento original copia Dni legalizado o Autenticado 05 fotos pasaporte fondo blanco	0,040	2.00	30 dias		X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
DUPLICADO DE TITULO	Recibo de Pago	0,01	256.00			X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
	Form. Solicitud	0,040	2.00	30 dias		X					
MATRICULA REGULAR del II al VI SEMESTRE (Incluye SEGURO ESTUDIANTIL.Fotocheck de uso institucional y de Biblioteca)	* Presentar Boleta Notas (Semestre anterior) * Recibo de Pago + Voucher del Banco	4,75	156.00		Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA INGRESANTE (Incluye SEGURO ESTUDIANTIL y Fotocheck de uso institucional y de Biblioteca)	Carpeta de Postulante Llenar ficha de Matricula Recibo de Pago + Voucher Banco	0,27	170.00		Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA BECA (incluye seguro contra accidentes)	* Presentar Boleta Notas (Semestre anterior) Constancia Orden de Merito(Merito Académ.) Resolución de otorgación de beca	2,50	112.00		Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.U. ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL
MATRICULA EXTEMPORANEA	Form. solicitud	0,040	2.00			X					
	Recibo pago Alumno Regular	0,47	21.00		Según Cronograma	X			SECRETARIA GENERAL	J.A. ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL
	Recibo de Pago Alumno Ingresante	0,52	23.00			X					



MINISTERIO DE EDUCACION
REGION ANCASH - OREA
LEONARDO CARLOS SALAZAR ROMERO
Ing. Ernesto Calderon Yarleque
SECRETARIO ACADEMICO
C.M. 1032875674